

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №30» Г. УССУРИЙСКА  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

02.09.2024г.

№ 202-а

г. Уссурийск

**Об организации горячего питания на 2024-2025 учебный год**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., контракта с ИП «Комусиди Э.Д» в целях создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся, организацию их, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2024-2025 учебном году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание обучающихся 1-4 классов (завтраки) за счет средств Федерального бюджета и за счет средств областного бюджета, обучающихся 1-4 классов (обеда), 5-11 классов (завтраки и обеда) за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учащихся категории ОВЗ за счет средств бюджета Приморского края с 02.09.2024г.
2. Утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой.
3. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов, за:
  - информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
  - подачу ежедневной заявки для организации питания на следующий день до 15.00 предыдущего дня;
  - ведение табеля посещаемости столовой обучающимися класса и сдачу его в бухгалтерию до 30 числа ежемесячно;
  - сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися.
4. Создать школьную комиссию по проверке организации и качества питания, обучающихся в составе:
  - И.М. Почепня – директор школы
  - Т.В. Слободянюк – председатель комиссии

- Р.А. Семенова – председатель родительского комитета

- Л.А. Гусейнова – член комиссии

- А.В. Пальшина – медицинский работник, фельдшер КГБУЗ «Уссурийская ЦГБ»

5. Возложить ответственность на Слободянюк Т.В. учитель начальных классов, Гусейнову Л.А. секретарь учебной части, за:

- соблюдение Примерного цикличного меню для организации питания в МБОУ СОШ №30;

- контроль предоставления заявок о количестве питающихся;

- осуществлением контроля по учету фактически питающихся и составлением свода по количеству питающихся в разрезе классов;

- осуществлением, по истечении текущего месяца, сверки по фактической посещаемости учащихся, не позднее 5-го числа месяца, следующим за отчетным;

- осуществлением сверки расчетов за оказанные услуги учащимся по питанию, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

7. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Председатель комиссии: Слободянюк Т.В. – учитель начальных классов

Члены комиссии: Гусейнова Л.А. – секретарь учебной части

Падалко С.Н. – заместитель директора по ВР

Болелова Э.Н. – заведующий производством школьной столовой

8. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, а также:

- усилить контроль за соблюдением меню, сроком и реализации и качеством продуктов;

- проверить сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой;

- производить регулярное взвешивание порций;

- следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой;

- соблюдать Примерное цикличное меню для организации питания детей в МБОУ СОШ №30 г. Уссурийска

9. Возложить ответственность на Слободянюк Т.В., Гусейнову Л.А., за:

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение учебного года о порядке организации питания;

- осуществление сбора документов от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года;

- осуществление контроля за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся табелей посещения обучающихся столовой;

- осуществление контроля за оформлением сводных списков получателей питания.

10. Контроль за исполнением приказа по организации питания обучающихся оставляю за собой.

Директор



И.М. Почепня