

Алгоритм действий выявления учащихся пропускающих уроки по неуважительной причине в МБОУ СОШ № 30

№	Сроки	Действия работников школы	Документация	Ответственное лицо
1	Сбор информации об учащихся, отсутствующих в школе.	2 урок учебной смены	Ежедневно осуществлять контроль прибытия обучающихся своего класса в школу; ежедневно фиксировать в сводной ведомости посещаемости классного журнала всех обучающихся, допустивших пропуски и непосещение занятий в течение учебного дня;	Классный руководитель
2	Установление причины неявки ребенка на занятия.	после 2 урока учебной смены	ОБЯЗАТЕЛЬНО выясняет у родителей причину отсутствия посредством телефонной связи в течение 1 часа. В случае ухода, обучающегося с уроков в учебное время, незамедлительно сообщает родителям обучающегося о факте ухода из школы	Классный руководитель
3	(Если причина отсутствия ученика на уроках не выяснена по телефону) Посещение учащегося на дому	внеурочное время	В случае пропуска занятий в течение одного учебного дня по неуважительной причине классный руководитель проводит необходимые мероприятия с родителями ученика с целью недопущения повторения пропусков занятий без уважительной причины: посещение ученика на дому совместно с социальным педагогом	Классный руководитель, педагог-психолог
4	Пропуски уроков продолжаются (до 5 дней): Организовать встречу с родителями в школе. (данный пункт корректируется классным руководителем, в случае, если ученик находится в социально - опасном положении (родители все дни находятся в состоянии алкогольного опьянения, оставляют детей одних дома, выехали за пределы города, района т.д.). В данном случае следует сообщение социальным педагогам,	в течение учебного дня	В случае пропусков занятий в течение пяти дней по неуважительной причине, классный руководитель приглашает родителей в школу для индивидуальной беседы, предупреждает родителей письменным уведомлением о постановке ребенка на внутришкольный учет. Для результативной беседы необходимо подготовить следующие документы: - классный журнал с пропусками уроков и оценками за текущий период.	Классный руководитель педагог-психолог

	заместителю директора по ВР, либо классный руководитель незамедлительно обращается с заявлением в отдел полиции;		2. В случае социально-опасного положения ребенка в семье, оповещается социальный педагог, сообщает о сложившейся ситуации в семье в местный отдел МВД	
5	Индивидуальная работа с семьей учащегося педагогами социально - психологической службы: установление контакта с родителями, законными представителями учащегося (по телефону, посещение на дому), с целью выяснения соответствующих причин отсутствия ученика в школе	незамедлитель но	Для проведения индивидуальной работы с родителями ученика (посещение на дому) педагоги СПС должны иметь следующие документы: докладную классного руководителя, выписать пропуски уроков учащимся, уточнить место жительства ученика у классного руководителя	педагог-психолог
6	Если вопрос о пропусках уроков имеет серьезный случай (конфликт в классе с одноклассниками, другими учащимися школы, учителями т.д.). Данная семья вызывается на Административно-педагогическую комиссию для разрешения сложившегося конфликта: 1. устанавливаются доверительные отношения с родителями ученика; 2. классифицируется проблема; 3. Даются рекомендации: - классному руководителю, - самому ребенку, - родителям.	по случаю	На административно-педагогической комиссии все участники образовательного процесса, участвующие в профилактической работе с учеником и его семьей, готовят следующие документы: - классный руководитель - психолого-педагогическую характеристику на ученика, классный журнал с пропусками уроков; анализ участия учащегося в делах школы и класса; - социальный педагог: справка о жилищно - бытовых условиях проживания учащегося в семье, отчеты о посещениях ученика на дому, отчеты о проведении индивидуальной бесед с выводами и заключениями. На заседании АПК приглашаются педагоги-психологи школы, социальный педагог, заместитель директора по УВР На заседании принимается решение о совместной работе с семьей и учащимся.	Председатель АПК, участники заседания, педагог- психолог
7	Пропуски уроков продолжают	По случаю	Подана информационный сообщений, ходатайств, представлений в ПДН ОМВД России по НСО в г. Бердске	Директор, заместитель директора по ВР педагог-психолог,