



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2016

№ 452

г. Уссурийск

О внесении изменений в
постановление администрации
Уссурийского городского округа
от 08 сентября 2011 года № 2185
«Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа
№ 30» г. Уссурийска Уссурийского
городского округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 26 апреля 2011 года № 936-НПА «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных учреждений Уссурийского городского округа, утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений Уссурийского городского округа и внесения в них изменений», руководствуясь статьями 30(1), 31, 56 Устава Уссурийского городского округа, и в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

029821

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 08 сентября 2011 года № 2185 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» г.Уссурийска Уссурийского городского округа (далее - постановление) следующие изменения:

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» г.Уссурийска Уссурийского городского округа, утвержденный постановлением, утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 30» г.Уссурийска Уссурийского городского округа обеспечить государственную регистрацию Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 19.02.2016 г № 452

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №30» г.Уссурийска
Уссурийского городского округа
(новая редакция)

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30» г.Уссурийска Уссурийского городского округа (далее - ОУ) создано на основании решения исполнительного комитета Уссурийского городского совета депутатов трудящихся от 02 декабря 1968 года № 818 (справка архивного фонда Управления образования администрации муниципального образования г.Уссурийска и Уссурийского района от 03 октября 2000 года № 128).

В 1993 году зарегистрировано постановлением главы администрации города Уссурийска Приморского края от 10 марта 1993 года № 242 «О регистрации муниципальных образовательных учреждений» и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю (свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 18 августа 2000 года № 3304).

Полное наименование ОУ: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30» г.Уссурийска Уссурийского городского округа.

Сокращенное наименование ОУ: МБОУ СОШ № 30.

2. Тип ОУ – общеобразовательное учреждение.

Организационно-правовая форма ОУ – муниципальное бюджетное учреждение.

3. ОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

ОУ филиалов и представительств не имеет.

Место нахождения ОУ, место хранения документов и почтовый адрес: 692524, Приморский край, г.Уссурийск, ул. Короленко, д.11а.

ОУ является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, ОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ОУ, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ или приобретенного ОУ за счет выделенных ОУ средств, а также недвижимого имущества.

ОУ имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием. ОУ вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

II. Учредитель ОУ, сведения о собственнике его имущества

4. Учредителем ОУ является Уссурийский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя ОУ от имени Уссурийского городского округа в пределах своей компетенции осуществляет администрация Уссурийского городского округа.

Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя устанавливается нормативными актами администрации Уссурийского городского округа.

Функции и полномочия собственника имущества ОУ от имени Уссурийского городского округа осуществляет управление имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа Приморского края (далее - Собственник).

5. ОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, законами и иными правовыми актами Приморского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Уссурийского городского округа, а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» г.Уссурийска Уссурийского городского округа (далее- Устав).

III. Предмет, цели и виды деятельности

6. Предметом деятельности ОУ является оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Приморского края, нормативными актами органов местного самоуправления Уссурийского городского округа.

ОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

7. Целями деятельности, для которых создано ОУ, являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни; создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

8. Основными видами деятельности ОУ являются: реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; реализация дополнительных общеразвивающих программ; предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; обучение на дому; предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи; организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания; проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

ОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, так как это служит достижению целей, ради которых она создана,

и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Кроме образовательной деятельности ОУ осуществляет:

организацию питания обучающихся;

организацию отдыха детей в каникулярное время;

организацию медицинского обслуживания;

организацию присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

9. Муниципальное задание для ОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. ОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

ОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

10. ОУ в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, вправе осуществлять приносящую доход деятельность по предоставлению следующих видов платных услуг:

а) дополнительные платные образовательные услуги:

обучение по дополнительным образовательным и учебным программам сверх часов программы по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

подготовка детей в первый класс;

репетиторство (с обучающимися другой образовательной организации);

обучение танцам;

обучение вокалу;

обучение театральному мастерству;

обучение дополнительным компьютерным программам, организации работы в Интернете;

обучение игре на музыкальных инструментах;

обучение фотографированию;

обучение радиолобительскому делу;

обучение журналистике;

обучение вязанию;

обучение кройке и шитью;

обучение домоводству;

обучение живописи;

обучение графике;

обучение скульптуре;

обучение народным промыслам;

дополнительное образование в студиях, кружках, секциях деятельность которых выходит за рамки основной образовательной программы:

обучение шахматам;

обучение гимнастике;

обучение аэробике;

обучение ритмике;

обучение шейпингу;

обучение настольному теннису;

обучение футболу;

обучение кудо;

обучение тхэквондо;

обучение ушу;

общефизическая подготовка;

услуги логопеда и дефектолога;

б) иные дополнительные платные услуги, связанные с образовательной деятельностью:

организация досуговой деятельности младших школьников, включающая в себя, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на выбор: вовлечение обучающегося в творческую деятельность, помощь в выполнении домашнего задания, наблюдение во время прогулок;

услуги психологической службы;

информационные услуги, в том числе использование компьютерной техники для выполнения работ, связанных с учебно-воспитательным процессом;

в) иные дополнительные платные услуги, сопутствующие образовательной деятельности, в рамках ведения уставной деятельности ОУ:

организация и проведение игровых, познавательных, театрализованных и тематических программ, конкурсов, олимпиад, индивидуальных праздников и развлечений, выставок, ярмарок, фестивалей, конференций, семинаров, совещаний;

организация концертной деятельности;

Интернет, услуги электронной почты;

услуги ксерокопирования и осуществление множительных работ;

выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

создание и реализация методической продукции банка методических идей и наработок учителей ОУ;

использование библиотечного фонда ОУ;

г) платные оздоровительные услуги, обеспечивающие развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья,

профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом:

организация спортивных мероприятий;

организация походов, путешествий, экскурсий;

организация работы лагеря дневного пребывания в каникулярное время;

д) иные дополнительные платные услуги, оказываемые в целях развития материально-технической базы ОУ:

сдача в аренду имущества, находящегося в ОУ на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством;

оказание услуг по прокату оборудования, инвентаря;

выдача повторных в течение учебного года справок, подтверждающих обучение учащегося в данном ОУ.

Перечень платных услуг определяется ОУ самостоятельно в соответствии с потребностями и спросом потребителей услуг, а также в зависимости от материальной

базы, численного состава и квалификации работников ОУ. Тарифы на платные услуги, оказываемые ОУ, утверждаются администрацией Уссурийского городского округа.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности ОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОУ.

IV. Образовательная деятельность

11. ОУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование

Виды реализуемых ОУ образовательных программ:

основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования;

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы начально –технической, естественно- научной, физкультурно- спортивной, художественно – эстетической, туристско – краеведческой, социально – педагогической, декоративно – прикладной, эколога – биологической направленности.

Обучение и воспитание в ОУ ведется на государственном русском языке.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

При освоении программ среднего общего образования обучающиеся мужского пола могут проходить подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования. Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных

учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Организация образовательной деятельности в ОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательной деятельности определяются ОУ.

12. Содержание образования в ОУ определяется образовательными программами, утверждаемыми ОУ самостоятельно. Основные образовательные программы в ОУ разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

13. ОУ обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Порядок организации освоения образовательных

программ на дому регламентируется локальным нормативным актом ОУ, разработанным на основании соответствующих нормативных правовых актов Приморского края и Уссурийского городского округа.

14. В ОУ при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Размер и порядок оплаты родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход в группе продленного дня устанавливается Учредителем.

15. ОУ реализует дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: технической, естественно научной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

16. Деятельность ОУ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

V. Управление ОУ

17. Управление ОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на

основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

18. Единоличным исполнительным органом ОУ является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления ОУ определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор ОУ назначается главой администрации Уссурийского городского округа путем заключения трудового договора и издания соответствующего распоряжения о назначении на должность.

В трудовом договоре предусматриваются права и обязанности директора ОУ, формы, размеры и условия оплаты труда в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативными правовыми актами Уссурийского городского округа.

Трудовой договор с директором ОУ заключается по соглашению сторон на определенный срок, индивидуально в отношении каждого директора ОУ, и не может превышать пять лет.

Директор ОУ:

а) осуществляет руководство ОУ в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

б) определяет стратегию развития ОУ, принимает решения о планировании работы ОУ, участия ОУ в различных программах и проектах;

в) обеспечивает:

соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности ОУ и к качеству образования;

подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников ОУ;

безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ во время образовательного процесса;

соблюдение прав и свобод обучающихся и работников ОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий;

функционирование системы внутренней оценки качества образования;

работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацию программ развития, образовательной программы ОУ, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка ОУ, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;

формирование и реализацию инициатив работников ОУ, направленных на улучшение работы ОУ и повышение качества образования;

результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;

представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах самообследования;

утверждение структуры, штатного расписания ОУ, плана финансово – хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности и внутренних документов, регламентирующих деятельность ОУ;

содействие деятельности общеобразовательных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ведение официального сайта ОУ в сети «Интернет»;

г) выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В ОУ действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников;

Педагогический совет.

20. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления ОУ.

Структура Общего собрания работников формируется из числа всех работников ОУ. Для организованного ведения каждого заседания из состава Общего собрания работников избирается председатель и секретарь.

Срок полномочий Общего собрания работников устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом ОУ. Общее собрание работников ОУ проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

К компетенции Общего собрания работников относится:

внесение предложений в план развития ОУ, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОУ;

внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОУ;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора ОУ;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОУ или их представителями;

принятие положения о Попечительском совете ОУ (при наличии);

заслушивание ежегодного отчета Попечительского совета ОУ(при наличии) о проделанной работе;

принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета и формирование нового состава;

ходатайствование о награждении работников ОУ.

Общее собрание работников правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более половины списочного состава работников. Общее собрание работников принимает решения простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является Председателя.

Решения Общего собрания работников оформляется протоколом и являются рекомендательными для работников ОУ. Решения, утвержденные распорядительными

для работников ОУ. Решения, утвержденные распорядительным актом ОУ, являются обязательными для исполнения.

Деятельность Общего собрания работников не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом ОУ.

21. Педагогический совет ОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, воспитатели, педагогические работники, библиотекарь, а также могут входить: представитель Учредителя, представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом ОУ. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

К компетенции Педагогического совета ОУ относится:

принятие планов учебно-воспитательной работы ОУ и способов их реализации;

разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

согласование Положения об аттестации педагогических работников;

определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОУ с научными организациями;

принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора ОУ;

обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

другие вопросы деятельности ОУ, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более половины членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса ОУ. Решения, утвержденные распорядительным актом ОУ, являются обязательными для исполнения.

Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом ОУ.

22. В ОУ может формироваться Попечительский совет.

Попечительский совет является добровольным объединением заинтересованных лиц, созданным для содействия дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств и оказания ОУ организационной, консультативной и иной помощи.

Компетенция Попечительского совета:

самостоятельное формирование состава для решения поставленных задач;

привлечение материальных средств благотворителей, а также услуг и помощь иного характера в целях содействия функционированию и развитию ОУ;

обращение с предложением к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи ОУ;

согласование направления расходования привлеченных средств на текущий финансовый год;

контроль над целесообразностью расходования бюджетных и внебюджетных средств ОУ;

ознакомление с перспективами развития ОУ;

внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава ОУ и развития его материально-технической базы.

Задачи Попечительского совета:

содействие организации совершенствования образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития;

содействие совершенствованию материально-технической базы ОУ, благоустройство его территории и помещений;

определение направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств ОУ;

осуществление контроля использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды ОУ;

внесение на рассмотрение Общего собрания работников предложений о внесении изменений и дополнений в Устав ОУ;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники ОУ и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ОУ, способные по своим моральным и деловым качествам выполнять задачи, стоящие перед Попечительским советом.

Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются Советом родителей, Педагогическим советом, а после его формирования – членами Попечительского совета.

Директор ОУ является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять обязанности председателя.

Количество членов Попечительского совета составляет от шести до восьми человека.

Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком.

Заседание Попечительского совета созывается председателем совета по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического совета, директора Учреждения. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем. ОУ представляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации.

Деятельность Попечительского совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом ОУ.

23. В ОУ может формироваться Управляющий совет.

Управляющий совет – это коллегиальный орган общественного управления ОУ, призванный решать задачи стратегического управления ОУ.

Инициаторами создания Управляющего совета могут быть родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, администрация ОУ. Окончательное решение о создании Управляющего совета принимает Педагогический совет ОУ или Общее собрание работников.

Управляющий совет:

определяет основные направления развития ОУ и особенностей его образовательной программы;

содействует в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

содействует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

содействует созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ОУ, повышению качества образования, наиболее полному удовлетворению образовательных потребностей населения;

осуществляет контроль за здоровым и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ОУ.

Структура Управляющего совета:

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

работники ОУ;

обучающиеся;

представители общественности;

директор ОУ.

Также в состав Управляющего совета могут входить представители Учредителя.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОУ.

Численный состав Управляющего совета – двенадцать человек.

Формирование Управляющего совета осуществляется путем выдвижения кандидатов.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании. На общем собрании классов избираются обучающиеся из 9-11 классов. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива работников ОУ.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Заседание Управляющего совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя Управляющего совета или по требованию директора ОУ, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Деятельность Управляющего совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом ОУ.

24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются и действуют:

Совет обучающихся;

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
первичная профсоюзная организация.

25. Совет обучающихся является выборным органом ученического самоуправления ОУ (далее - Совет).

Целью деятельности Совета является реализация права несовершеннолетних обучающихся на участие в общественной жизни ОУ.

Задачами деятельности Совета являются:

представление интересов обучающихся в осуществлении деятельности органов управления ОУ;

поддержка и развитие инициативы обучающихся в общественной жизни ОУ;

развитие социального творчества и ответственности несовершеннолетних обучающихся.

Совет формируется сроком на один год.

В состав совета делегируются обучающиеся 5-11 классов по одному представителю от класса.

Совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя Совета и секретаря.

В составе Совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы. Совет принимает решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его представителей.

Координацию деятельности и педагогическое сопровождение деятельности Совета осуществляет должностное лицо ОУ, отвечающее за организацию воспитательной работы.

По окончании срока избрания Совет представляет общешкольному собранию обучающихся отчет о проделанной работе.

Положение о Совете обучающихся утверждается приказом директора ОУ.

26. В целях содействия объединению усилий семьи и школы в деле воспитания детей, оказанию помощи ОУ в определении защиты социально незащищенных обучающихся в ОУ создаются Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

Совет родителей:

вносит на рассмотрение директора предложения по организационно-хозяйственным вопросам, по организации внеклассной и воспитательной работе с обучающимися;

защищает законные права и интересы обучающихся;

выявляет социально – незащищенные семьи и семьи, находящиеся в социально опасном положении;

совместно с работниками ОУ участвует в обследовании жилищно – бытовых условий проживания семьи, оказывает им необходимую помощь;

осуществляет контроль за санитарно – гигиеническим режимом и благоустройством класса;

участвует в управлении ОУ;

знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса;

помогает классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности.

В состав Совета родителей входят активные родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся класса в количестве 3-5 человек, избранных на классном родительском собрании большинством голосов. Избранные члены Совета родителей выбирают председателя и секретаря.

Совет родителей согласует свою деятельность с классным руководителем.

Совет родителей избирается сроком на один год.

Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в четверть. Заседания и решения Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы Совета родителей хранятся у председателя Совета родителей и у классного руководителя.

В конце учебного года проводится анализ работы Совета родителей, который заслушивается на классном родительском собрании.

Положение о Совете родителей утверждается приказом директора ОУ.

27. Для реализации задач по представительству и защите социально – трудовых, профессиональных прав и интересов работников ОУ при взаимодействии с органами местного самоуправления, работодателем, общественными и иными организациями в ОУ создается первичная профсоюзная организация ОУ (далее – Профсоюзная организация).

Членом Профсоюзной организации может быть каждый работник Учреждения, признающий Устав Профсоюзной организации и уплачивающий членские взносы.

Прием в Профсоюзную организацию производится по личному заявлению, поданному в письменной форме в Профсоюзную организацию.

Принятому в Профсоюзную организацию выдается членский билет единого образца, который удостоверяет членство в Профсоюзной организации и хранится у члена Профсоюзной организации.

Прием в Профсоюзную организацию оформляется постановлением соответствующего выборного профсоюзного органа.

Выход из Профсоюзной организации осуществляется добровольно и производится по личному заявлению, поданному в письменной форме, в Профсоюзную организацию.

Основные направления деятельности Профсоюзной организации:

заключение «Коллективного договора» в интересах работников;

участие в решении вопросов защиты профессиональных интересов членов Профсоюзной организации;

контроль за соблюдением безопасных условий и охраной труда;

работа с ветеранами педагогического труда;

создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе;

оздоровительная и культурно – массовая работа;

информационная деятельность в сфере образования.

Первичная профсоюзная организация ОУ действует на основании Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Устава Уссурийской объединенной общественной организации профсоюза, Положения о первичной профсоюзной организации ОУ и иных нормативных правовых актов Профсоюза. Руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

VI. Имущество и финансово-экономическая деятельность

28. Источниками формирования имущества ОУ в денежной и иных формах являются:

имущество, переданное ОУ на праве оперативного управления;

субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы, полученные от предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

другие, не запрещенные законом поступления.

29. Порядок финансового обеспечения выполнения ОУ муниципального задания определяется нормативными правовыми актами администрации Уссурийского городского округа.

30. Имущество ОУ находится в муниципальной собственности и закреплено за ОУ на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Крупная сделка может быть совершена ОУ только с предварительного согласия администрации Уссурийского городского округа.

Сделка, в которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена администрацией Уссурийского городского округа.

32. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

33. Земельный участок закрепляется за ОУ в постоянное (бессрочное) пользование.

34. ОУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

35. ОУ, с согласия Учредителя, вправе сдавать в аренду и в безвозмездное пользование закреплённое за ним имущество при условии, что цель такой сделки – обеспечение более эффективной деятельности учреждения, для которой оно создано, а также рационального использования имущества. Средства, полученные ОУ в качестве арендной платы, направляются на содержание и развитие материально-технической базы ОУ сверх утвержденных бюджетных ассигнований.

36. ОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ОУ собственности. Контроль

деятельности ОУ в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

37. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за ОУ либо приобретенное ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. имуществом, изъятим у ОУ, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления администрации Уссурийского городского округа.

38. Ликвидация ОУ может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной Законом, либо деятельности не соответствующей ее устным целям.

39. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, передается ликвидационной комиссией Учредителю ОУ и направляется на цели развития образования.

40. Решение о ликвидации ОУ направляется в орган, его зарегистрировавший, для внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. Порядок принятия локальных нормативных актов

41. ОУ принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Порядком принятия локальных нормативных актов, учрежденным приказом директора ОУ.

С помощью локальных нормативных актов осуществляется правовое оформление управления ОУ, регулирование трудовых отношений, финансово–хозяйственной деятельности и образовательного процесса.

42. Деятельность ОУ регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, постановления, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

43. В ОУ устанавливается следующий порядок подготовки локальных нормативных актов.

Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть:

Учредитель;

органы управления образованием;

директор ОУ, заместители директора ОУ;

органы управления ОУ;

участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального нормативного акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации.

44. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

После разработки локального акта он поступает на обсуждение в орган управления ОУ, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт.

После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение директору ОУ.

Приказ директора ОУ об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до трудового коллектива работников ОУ, а также вывешивается на специальном стенде.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

45. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений,

утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

ОГРН 2162511065869
 при внесении в ЕГРЮЛ
 записи 14.03.2016
 за ГРН 1022500868770

Начальник отдела регистрации и
 учета налогоплательщиков
 Межрайонной ИФНС России №9
 по Приморскому краю
 Н.А.



В настоящем документе проиллюстрировано,
 прошнуровано и скреплено печатью
30/март/2016
 И.о. главы администрации Уссурийского
 городского округа
 С.В. Ефремов
 14.03.2016 года